

**JUDEȚUL ARGEȘ**  
**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PITEȘTI**  
**COMISIA DE CONCURS**  
**SECRETARIAT**

Nr. 7873 / 20.02.2017

**PROCES-VERBAL**  
**al lucrărilor Secretariatului Comisiei de concurs**

Secretariatul Comisiei de concurs constituite în vederea derulării concursului pentru ocuparea postului de manager al Centrului Cultural al Municipiului Pitești, investit prin Dispoziția Primarului Municipiului Pitești, nr. 11/13.01.2017, cu modificările și completările ulterioare, întrunit în ședință de lucru la sediul Primăriei Municipiului Pitești din str. Victoriei, nr. 24, județul Argeș;

În aplicarea dispozițiilor O.U.G. nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare (în continuare denumită *Ordonanța*) și prevederilor Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management pentru Centrul Cultural al Municipiului Pitești, aprobat prin H.C.L. nr. 163/2016, cu modificările și completările ulterioare (în continuare denumit *Regulamentul*);

În exercitarea competențelor atribuite prin actele normative mai sus menționate, Secretariatul Comisiei de concurs a procedat la desfășurarea următoarelor activități:

**I.**

**a)** verifică, în prezența Comisiei, integritatea celor trei plicuri sigilate format A4 care conțin proiectele de management ale celor trei candidați; facem precizarea că nu pot fi înaintate doar cele două plicuri sigilate format A4 rămase în analiză în urma selecției de dosare, întrucât proiectul de management al candidatului Trușcă Viorel nu poate fi identificat, toate cele trei plicuri sigilate format A4 fiind în această etapă anonimizate (proiectele de management sunt închise în dosare de hârtie, sigilate, fără elemente de identificare, existând doar identificarea generică și aleatorie prevăzută de Regulament, prin atribuirea cifrelor 1, 2 și 3); constată că cele trei plicuri sigilate format A4 sunt intacte și nu prezintă elemente care să poată face posibilă identificarea autorilor;

**b)** desigilează, în prezența Comisiei, cele trei plicuri format A4 și extrage proiectele de management editate pe suport de hartie (numerotate 1, 2 și 3) și proiectele de management în format electronic tip CD (numerotate corespondent cu 1, 2 și 3); în cele trei dosare de hârtie rămân doar plicurile sigilate care cuprind datele privind identitatea autorilor;

**c)** încarcă cele trei proiecte în format electronic - CD pe cele trei stații de lucru ale membrilor Comisiei de concurs;

**d)** constată că proprietățile fișierului denumit "Proiect Management CCP.pdf" care conține proiectul de management în format electronic - CD numerotat cu cifra 3, îl indică la secțiunea autor pe "Dragos A. Farmazon", ceea ce contravine dispozițiilor din Ordonanță și Regulament privind confidențialitatea identității autorilor; se realizează captură de ecran care se constituie în anexa nr. 1 la prezentul proces-verbal;

**e)** constată că proprietățile fișierului denumit "Proiect de management Centrul Cultural Pitesti.pdf" care conține proiectul de management în format electronic - CD numerotat cu cifra 1, indică la secțiunea autor pe "Artarus" (se realizează captură de ecran care se constituie în anexa nr. 2 la prezentul proces-verbal) particularitate care se poate reține ca indiciu, contravenind astfel dispozițiilor Ordonanței și Regulamentului cu privire la confidențialitatea identității autorilor;

f) în exercitarea atribuției prevăzute la art. 8 lit.e) din Regulament, lecturează cele trei proiecte de management (pe suport de hârtie și în format electronic) pentru verificarea cuprinsului acestora sub aspectul existenței eventualelor indicii privind identitatea autorului, spre a putea fi înaintate Comisiei de concurs în condițiile de confidențialitate prevăzute de Ordonanță și de Regulament;

g) constată că la pagina 5 din proiectul de management numerotat cu cifra 1, realizarea acordului în gen feminin a subiectului cu numele predicativ în formularea "Sunt sigură că...." permite identificarea autorului proiectului de management.

Această constatare se coroborează cu faptul că membrii Comisiei de concurs cunosc situația genurilor candidaților, știind că au depus proiecte de management doi candidați și o singură candidată (identitatea celor trei candidați înscriși la concurs - nume și prenume - a trebuit adusă la cunoștința membrilor Comisiei în vederea semnării, de către aceștia, a declarațiilor privind confidențialitatea și imparțialitatea; potrivit art. 3 alin.(6) lit.c) din Regulament, nu poate avea calitatea de membru în comisia de concurs persoana care a avut în ultimii 2 ani sau are relații cu caracter patrimonial, direct sau indirect prin soț/soție, cu oricare dintre candidați).

II. Față de cele de mai sus, constatăm că etapa evaluării/notării proiectelor de management de către Comisia de concurs, nu se mai poate derula cu asigurarea confidențialității cerute de Ordonanță și Regulament, dat fiind faptul că două din acestea conțin indicii privind identitatea autorului. Astfel:

1. Autorul proiectului de management numerotat cu cifra 3 este candidatul Farmazon Dragoș-Adrian, potrivit celor precizate la lit. d) de mai sus.

2. Autorul proiectului de management numerotat cu cifra 1 este candidata Năstase Lavinia-Felicia, potrivit celor precizate la lit. g) de mai sus.

3. În consecință, autorul proiectului de management numerotat cu cifra 2 este candidatul Trușcă Viorel (respins la etapa de selecție a dosarelor).

III. Prevederile legale aplicabile celor constatate sunt următoarele:

1. O.U.G. nr. 189/2008 :

Art.13 Proiectele de management sunt elaborate de către candidați fără a fi personalizate, fără a avea semnături și fără a conține indicii privind identitatea autorului, cu respectarea cerințelor din caietul de obiective și a prevederilor legislației indicate în bibliografie.

2. Regulamentul de concurs:

Art.2(1) Concursul de proiecte de management se desfășoară conform cerințelor cuprinse în anunțul public, al cărui conținut este stabilit de autoritate, întocmit cu respectarea prevederilor legale din ordonanța de urgență, publicat pe paginile de internet ale instituției și autorității și afișat la sediile celor două entități.

Art.8 Secretariatul comisiei de concurs are următoarele atribuții:

e) elimină din concurs, pe bază de proces-verbal, dosarele de concurs incomplete și pe cele care conțin documente neconforme cu cerințele din anunțul public, precum și proiectele de management care conțin indicii privind identitatea autorului, conform art. 13 din ordonanța de urgență, și îi înștiințează pe candidații în cauză;

3. Anunțul public:

În anunțul public al concursului, postat pe site-ul Primăriei Municipiului Pitești, se precizează: "Proiectul de management va fi întocmit și structurat conform cerințelor din Caietul de obiective și prevederilor legislației indicate în bibliografie și va fi depus în format scris și în format electronic (CD sau DVD) - cu respectarea prevederilor art. 13 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, respectiv, fără a avea semnături și fără a conține indicii privind identitatea autorului (fără a se menționa numele și/sau prenumele persoanei care l-a întocmit în cadrul textului, pe suportul tip CD/DVD sau în proprietățile fișierului electronic).

#### IV.

1. În consecința celor de mai sus și potrivit dispozițiilor legale aplicabile, nu poate fi asigurată confidențialitatea identității autorilor proiectelor de management, confidențialitate imperativ necesară în etapa de analiză a proiectului de management.

2. Constată vicierea procedurii de concurs sub aspectul nerespectării, de către candidați, a prevederilor legale și regulamentare privind confidențialitatea identității autorilor proiectelor de management.

3. Elimină din concurs proiectul de management elaborat de d-na Năstase Lavinia-Felicia, pentru nerespectarea dispozițiilor art. 13 din O.U.G. nr. 189/2008 și art.2 alin.(1) din Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management pentru Centrul Cultural al Municipiului Pitești.

4. Elimină din concurs proiectul de management elaborat de dl. Farmazon Dragoș-Adrian, pentru nerespectarea dispozițiilor art. 13 din O.U.G. nr. 189/2008 și art.2 alin.(1) din Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management pentru Centrul Cultural al Municipiului Pitești.

5. Candidatul nemulțumit poate depune contestație asupra modului de respectare a procedurii de concurs, în termen de 5 zile lucrătoare de la data aducerii prezentului proces-verbal la cunoștința acestuia.

Drept pentru care am încheiat prezentul proces-verbal.

#### Secretariatul Comisiei de concurs,

Marin Daniel-Alexandru

Gătejanu Elena-Valentina

Foamete Mihai

Guță Florentina-Liliana

Conform dispozițiilor art. 4 alin.(1) lit.e) din Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management pentru Centrul Cultural al Municipiului Pitești, aprobat prin H.C.L. nr. 163/2016, cu modificările și completările ulterioare, Comisia de concurs certifică, prin semnătură, prezentul proces-verbal:

#### Comisia de concurs,

Popescu Ionuț - Președinte

Dejanu Narcis Iustin - membru

Dumitrache Ștefan - membru